

Protocol aanneme kinderen met een handicap

Eigenaar: Intern Begeleider
Vastgesteld: oktober 2010
Herzien: oktober 2014

Inhoud:

1. Protocol
 - a. Uitgangspunten
 - b. Aard van de handicap
 - c. Voorwaarden voor plaatsing
 - d. Gang van zaken bij aanmelding
 - e. Visie van de ouders
 - f. Intake-protocol
 - g. De plaatsing
 - h. Tekst schoolgids
2. Informatie
3. Bijlage; checklist

1. Protocol

a. Uitgangspunten

Bij de vraag naar toelating van kinderen met een handicap op onze school, moet antwoord worden gegeven op de vraag of de plaatsing geïntegreerd kan plaatsvinden en functioneel is. Dat betekent dat een kind binnen de onderwijsmogelijkheden van de school, binnen een groep, op zijn eigen wijze moet kunnen meedoen met de activiteiten en dat er een ontwikkeling te zien moet zijn als resultaat van de inzet en inspanning. In feite is dit een basisvoorwaarde voor een succesvolle plaatsing van een kind met een handicap binnen het reguliere onderwijs. Voordat ouders een kind, dat in deze categorie

b. Aard van de handicap

Wanneer we denken aan kinderen met een handicap dan onderscheiden we daarin de volgende categorieën:

- Een kind met motorische problemen
- Een kind met spraak/taalproblemen
- Een kind met gehoorproblemen
- Een kind met visuele problemen
- Een kind met autisme
- Een kind met epilepsie
- Een kind met het syndroom van Down
- Een kind met PDD-NOS, CD, ODD, ADD, ADHD, NLD

- Een kind dat wegens ziekte aan bed gebonden is
- Een kind dat aan een rolstoel gebonden is
- Een kind met een verstandelijke handicap

c. Voorwaarden voor plaatsing

Wanneer we het bij 'uitgangspunten' gestelde nader specificeren komen we tot de volgende voorwaarden waaronder plaatsing verantwoord is:

Het kind moet in staat zijn om een zo breed mogelijke ontwikkeling te kunnen doormaken, zowel op sociaal-emotioneel als op cognitief gebied. Dit houdt voor kinderen in de leeftijdsgroep van 4 t/m 6 jaar in dat de volgende vaardigheden aanwezig dienen te zijn om voor eventuele plaatsing in aanmerking te komen:

- Interesse hebben in de omgeving.
- Enige communicatieve vaardigheden, hetzij verbaal of non-verbaal.
- Bereidheid tot luisteren hebben, gelaat gericht zijn en oogcontact kunnen maken.
- Wil en interesse hebben om te manipuleren en te experimenteren met materialen die in de klas aanwezig zijn.
- Een korte periode op een stoel kunnen zitten. Dit geldt uiteraard niet voor rolstoelkinderen en voor kinderen die bedlegerig zijn.
- Kunnen nabootsen.
- In kunnen gaan op contact van leeftijd- of groepsgenootjes én daarmee ook contact kunnen leggen.

Kinderen van 6 t/m 12 jaar zouden de volgende vaardigheden moeten hebben:

- Communicatieve vaardigheden hebben, het liefst door middel van het gesproken woord. Eenvoudige meerwoordzinnen kunnen spreken.
- Een zekere mate van leergierigheid tonen, belangstelling hebben voor schoolse vaardigheden, ervan uitgaande dat het leerprogramma op zijn/haar niveau is aangepast.
- Taakbesef hebben en het vermogen hebben tot zelfstandig werken bij het uitvoeren van een opdracht.
- Zich voor korte tijd kunnen concentreren (10 min.) op een taak/opdracht.
- Het op eenvoudig niveau beheersen van fijn motorische vaardigheden als plakken, knippen, schrijfpatronen etc.
- Beschikken over een zekere mate van impulscontrole. Bijvoorbeeld kunnen omgaan met uitgestelde aandacht.
- Enig niveau van zelfredzaamheid hebben m.b.t. aan- en uitkleden, zindelijk zijn, zelfstandig naar het toilet kunnen gaan.
- Belangstelling hebben voor het groepsgebeuren.
- Zich aangesproken voelen wanneer de leerkracht aan de groep een opdracht geeft.
- Er moet sprake zijn van interactie met leeftijdsgenootjes.
- Het kind moet kunnen functioneren binnen het klassikale onderwijs.

Op de vrije scholen wordt een groot aantal werkvormen gehanteerd.

Om de mogelijkheden van het kind om actief mee te kunnen doen aan het onderwijsleerproces van de verschillende vakken (uiteraard op aangepaste wijze), in kaart te brengen, verdient het aanbeveling om het een en ander aan de hand van de volgende controlelijst na te gaan. Welke problemen zijn per vakgebied te verwachten? Welke hulp/maatregelen/materialen zijn er nodig?

De vergaarde gegevens kunnen in het intake-protocol (zie onder punt g-3.1) verwerkt worden. Het een en ander kan in de hierbij gevoegde checklist genoteerd worden.

- Werk in de groep, aandacht delen, op je beurt wachten etc.
- Spel
- Eten
- Jas en schoenen aan- en uittrekken
- Speelplaats
- Bewegingsonderwijs
- Lezen
- Rekenen
- Schrijven
- Gymnastiek
- Zwemmen
- Euritmie
- Teken
- Schilderen
- Handwerken
- Knutselen en handenarbeid
- Tuinbouw
- Muziek
- Schoolreisjes, excursies en fietstochten
- Schoolfeesten
- Toneelstukjes

N.B. Alle extra kosten die een eventuele plaatsing met zich mee brengen, dienen gefinancierd te worden uit de budgetten die aan de betrokkene zijn toegewezen (LGF, PGB e.d.)

e. Visie van de ouders

Het is van groot belang tijdens de aanmeldingsprocedure de visie en verwachtingen van de ouders t.a.v. de plaatsing helder te krijgen en deze af te zetten tegen de mogelijkheden en visie van de school. Hierbij kan men uitgaan van drie gebieden; fysiek, sociaal en leerstof, waarbij de integratieverwachtingen van de ouders afgezet worden tegen de twee uitersten; niet participeren (0%) en volledig participeren (100%).

Niet participeren 0 %		Wel participeren 100%
	Het fysieke gebied	
Volledig apart		100% van de tijd in de reguliere klas
	Het sociale gebied	
Buitengesloten van sociale interactie met andere kinderen		Volledig opgenomen als lid van de groep
	Het leerprogramma	
Erbij zitten zonder mee te doen met de rest van de klas. Dus: apart leerprogramma/leerstof		Volledig deelnemen aan het onderwijs in de klas

f. Gang van zaken bij aanmelding

De aanmelding valt onder de verantwoordelijkheid van de aannamecommissie. Daarin hebben o.a. zitting:

- De directeur
- De intern begeleider
- De betrokken klassenleerkracht

Bij aanmelding worden een aantal stappen gezet door de aannamecommissie, zoals in het intake-protocol beschreven staat. Er wordt ondermeer een verslag gemaakt van de mogelijkheden en belemmeringen van het kind. Hieruit moet duidelijk worden welke extra begeleiding en voorzieningen er nodig zijn. Er wordt nagegaan of de school deze begeleiding en/of voorzieningen kan realiseren en of tot plaatsing kan worden besloten. Daarbij moet in aanmerkingen worden genomen dat bouwkundige aanpassingen slechts in zeer beperkte mate mogelijk zijn.

g. Intake-protocol

INTAKEPROTOCOL LEERLINGEN MET EEN HANDICAP

Naam aangemeld kind:

Geboortedatum:

Adres:

Datum aanmelding:

School van herkomst:

Reden van aanmelding:

.....

.....

.....

.....

1. Wat is de handicap van het kind? (kruis aan wat van toepassing is)

- Een kind met motorische problemen
- Een kind met spraak/taalproblemen
- Een kind met gehoorproblemen
- Een kind met visuele problemen
- Een kind met autisme
- Een kind met epilepsie
- Een kind met het syndroom van Down
- Een kind met PDD-NOS, CD, ODD, ADD, ADHD, NLD
- Een kind dat de gehele dag moet liggen
- Een kind dat aan een rolstoel gebonden is
- Een kind met een verstandelijke handicap
- Anders:

2.1 Het kind is vanuit onze school geobserveerd door:

Datum:

2.2.1 Dossieronderzoek is verricht door:

Datum:

2.2.2 Er is een verslag gemaakt van de mogelijkheden en belemmeringen door:
..... Datum:

2.3 Geeft de huidige school positief advies?
.....
.....

3.1 Welke vormen van individuele begeleiding vraagt het kind?

- Per dag:
- Per week:

3.2 Welke extra ondersteuning hebben we nodig?
.....
.....

3.3 Wat verwachten de ouders van de school?
.....
.....

3.4 Welke materiële voorzieningen zijn er nodig?
.....

3.5 Wat zijn de extra kosten die gemaakt moeten worden?

- Aanschafkosten materialen / programma's:
- Aanschafkosten / aanpassing meubilair:
- Aanschafkosten andere hulpmiddelen:
- Kosten diversen:

3.6 Welke kennis hebben we nodig?
.....
.....

4.1 Wat vraagt de groep, waarin het kind geplaatst zou kunnen worden nu al van de leerkracht / vakleerkrachten? (betr. groeps- en leerkrachtcomponenten)
.....
.....

4.2 Welke mogelijkheden zien deze leerkrachten en hoe verhoudt dit zich tot hun draagkracht?
.....
.....

4.3 Welke conclusie kan daaruit worden getrokken t.a.v. de aanmelding?
.....
.....

Bij negatieve conclusie: ga door met vraag 6.1 e.v.

Bij een positieve conclusie: ga door met vraag 5 e.v.

5. Welke hulpverleningsmogelijkheden kunnen we, indien vraag 4 positief beantwoord werd, bieden?

5.1 Wat kunnen we in de klas bieden?

.....
.....

5.2 Wat kunnen we buiten het lokaal bieden?

.....
.....

5.3 Welke externe hulp kunnen we krijgen? (PGB, ambulante .begel., arts zorgloket)

.....
.....

5.4 Wat zijn de financiële tegemoetkomingen?

.....
.....

6.1 De aannamescommissie, o.a. bestaande uit directeur, IB-er en de betrokken leerkracht heeft een beeldvormende vergadering op
en een besluitvormende vergadering op:

.....

6.2 Daarbij is/zijn aanwezig:

.....
.....

6.3 De betrokkenen hebben de volgende stukken ontvangen:

.....
.....

7 De beslissing van de aannamescommissie luidt:

- Nog niet plaatsen,
omdat.....
.....
- Niet plaatsen,
omdat.....
.....
- Wel plaatsen in groep
.....
.....
- Wel plaatsen in groep, mits
.....

8 Aanvullende opmerkingen:

.....
.....
.....
.....

h. De plaatsing

Wanneer het kind op de school geplaatst wordt, begint het eigenlijke werk pas. Het is van groot belang dat de ontwikkeling van het kind goed gevolgd wordt. Naast het maken van een handelingsplan, dient er regelmatig geëvalueerd te worden. Het spreekt voor zich dat de ouders, ambulant begeleider en overige betrokkenen daar intensief bij betrokken worden. Een nauwgezette verslaggeving van vorderingen, gesprekken, afspraken, termijnen etc. is een absolute noodzaak om, indien nodig, de plaatsing op termijn te kunnen beëindigen. Het verdient aanbeveling om na twee maanden, na een halfjaar en daarna jaarlijks, de reeds eerder ingevulde check-list (zie bijlage) opnieuw in te vullen, om een duidelijke indicatie te hebben of nog steeds aan de gestelde voorwaarden kan worden voldaan en of er nog steeds sprake is van een geïntegreerde en functionele plaatsing (basisvoorwaarde). In geval van plotselinge en/of extreme veranderingen kan op elk gewenst moment een dergelijke actie ondernomen worden.

i. De schoolgids

De volgende tekst kan in de schoolgids opgenomen worden:

Toelatingsprocedure 'kinderen met een handicap'

Bij de vraag naar toelating van kinderen met een handicap op onze school, moet antwoord worden gegeven op de vraag of de plaatsing geïntegreerd en functioneel is. Dat betekent dat een kind binnen de onderwijsmogelijkheden van de school, binnen een groep, op zijn eigen wijze moet kunnen meedoen met de activiteiten en dat er een ontwikkeling te zien moet zijn als resultaat van de inzet en inspanning. Bij aanmelding wordt een aantal stappen gezet door de aannamescommissie, waarin de directeur, de intern begeleider en de betrokken klassenleerkracht zitting hebben. Het een en ander is uitvoerig in het 'protocol kinderen met een handicap' beschreven. Er wordt ondermeer een verslag gemaakt van de mogelijkheden en belemmeringen van het kind. Hieruit moet duidelijk worden welke extra begeleiding en voorzieningen er nodig zijn. Tevens wordt nagegaan of de school deze begeleiding en/of voorzieningen kan realiseren en of tot plaatsing kan worden besloten.*

**Hierbij kan er sprake zijn van een visuele, verstandelijke en lichamelijke handicap, gehoor-, spraak- of taalproblemen, en/of ernstige gedragsproblemen.*

3. Informatie

Er is o.m. gebruik gemaakt van de volgende informatie:

- Dan maar zonder rugzakje uit: Praxisbulletin 1, sept. 2002
- Rugzakkinderen - wat nu (1) ? uit: Kader Primair, okt. 2002
- Rugzakkinderen - wat nu (2) ? uit: Kader Primair, dec. 2002
- Beste ouders uit: Kader Primair, jan. 2003

Verder is er meer informatie te vinden op:

- www.wegbereiders.nl
- www.nizw.nl
- www.oudersenrugzak.nl