Zorgplan 2019-2023

Inhoud

Zorgplan 2019-2023 1
Inhoud 2
Inleiding 4
Passend onderwijs 5
Basisondersteuning: 5
Breedteondersteuning 5
Diepteondersteuning 7
Externe zorgverleners 7
Onderwijsondersteuner samenwerkingsverband 7
Schoolmaatschappelijk werk 7
School als Vindplaats 8
Jeugdgezondheidszorg 8
Euritmietherapie 9
Overige partners 9
Zorgstructuur 9
Handelingsgericht werken (HGW) 10
Opbrengst gericht werken- OGW 10
Sociale veiligheid 10
Klas in Beeld 11
Kinderbespreking 11
Leerlingenoverdracht 12
Onderwijs ontwikkelingsperspectief (OPP) 12
Leerrijpheid 12
PO-VO 13
Psychodiagnostisch- of didactisch onderzoek 13

Dyslexie..... 13

Meer- en hoogbegaafden..... 14

Doublure/ Klas overslaan 15

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 15

Inleiding

Dit zorgplan beschrijft in hoofdlijnen hoe de zorg en de zorgstructuur op de Meander georganiseerd is. De werkwijze sluit aan bij de doelstellingen en ontwikkelingen rond Passend Onderwijs. De achterliggende gedachte hierbij is, dat de leerling die om extra of specifieke zorg vraagt, dit op een zo adequaat mogelijke wijze ontvangt.

Op de Meander streven we naar een doorgaande lijn in de afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerlingen volgens de 1 zorgroute. Onze zorgstructuur zorgt ervoor dat er meer samenhang is in de zorg aan leerlingen en dat de stappen, beslismomenten en verantwoordelijkheden in de zorg aan leerlingen voor iedereen duidelijk en transparant zijn. Handelingsgericht werken en opbrengst gericht werken heeft daarom een vaste plek gekregen in de zorgstructuur van onze school. De leeropbrengsten worden systematisch in kaart gebracht. Leerkrachten werken doelgericht en maken op basis van onderwijsbehoeften van de leerlingen expliciete keuzes t.a.v. leerstof, werkvormen, aanpak- en differentiatievormen.

In dit zorgplan staat een beschrijving van de organisatie op individueel-, groeps- en op schoolniveau. Voor ieder hoofdstuk verwijzen we naar protocollen, plannen en of andere documenten waarin gedetailleerder wordt beschreven hoe zorg georganiseerd is. Voor de standaard procedures en protocollen van Nijmegen verwijzen we naar het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Stromenland.

Passend onderwijs

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Dit heet passend onderwijs. Deze vorm van onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Scholen bieden daarom extra hulp aan leerlingen.

Met passend onderwijs wil de overheid bereiken dat:

- alle kinderen een passende plek in het onderwijs krijgen;
- een kind naar een gewone school gaat als dat kan;
- een kind naar het speciaal onderwijs gaat als intensieve begeleiding nodig is;
- scholen de mogelijkheden hebben voor ondersteuning op maat;
- de mogelijkheden en de onderwijsbehoefte van het kind bepalend zijn, niet de beperkingen;
- kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten.

De ondersteuning voor Passend Onderwijs op onze school speelt zich af op drie lagen:
1. Basisondersteuning
2. Breedteondersteuning
3. Diepteondersteuning

Basisondersteuning:

Het is de ondersteuning die de school zelf in en om de groepen en binnen de eigen organisatie biedt aan alle leerlingen. Onder de basisondersteuning vallen ook de inzet van onderwijsassistenten, de begeleiding en coaching door de intern begeleider en/of de inzet van andere deskundigen (bijvoorbeeld taal- en rekenspecialisten)

Met de invoering van passend onderwijs zijn de rugzakgelden verdwenen. De extra ondersteuning die kinderen nodig hebben wordt nu rechtstreeks door de samenwerkende scholen georganiseerd en betaald. Hiervoor is een beperkt bedrag per school beschikbaar. Wij hebben er voor gekozen om dit budget in te zetten om de basisondersteuning in de school te versterken.

1. De school heeft twee remedial teachers in dienst die ondersteuning bieden op verschillende gebieden: o.a. taal, rekenen en executieve functies.
2. De school heeft een antroposofisch schoolarts in dienst die leerlingen observeert en leerkrachten adviseert op verschillende gebieden.

Een leerling komt in aanmerking voor de extra ondersteuning als;

- De ondersteuningsbehoefte van de leerling is besproken in Klas in Beeld (zie verderop in het zorgplan) met de intern begeleider
- De extra ondersteuning moeilijk te organiseren is door de leerkracht binnen de groep.

Meander heeft aan de hand van het document basisondersteuning van het Samenwerkingsverband Stromenland een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Daarin wordt verder toegelicht hoe de basisondersteuning geregeld is op Meander. Voor de komende beleidsperiode willen we graag aan deze basis voldoen.

Bijlage 'Schoolondersteuningsprofiel'

Breedteondersteuning

Dit is de ondersteuning om de school heen. De school wil zelf de verantwoordelijkheid blijven dragen voor het onderwijs, de ondersteuning en de ontwikkeling van de leerlingen, maar heeft daarbij hulp

van buitenaf nodig. Het kan daarbij gaan om onderwijsondersteuning vanuit het samenwerkingsverband, gespecialiseerde collega-leraren van andere scholen, deskundigen uit het (school)maatschappelijk werk, jeugdzorg en/of jeugdgezondheidszorg.

Onderwijsondersteuning

In de zorgstructuur in het samenwerkingsverband Passend onderwijs Stromenland is de rol en de positionering van de ondersteuningsteams op de scholen van cruciaal belang. Daarbij onderscheiden we 2 belangrijke taken. Enerzijds is het ondersteuningsteam het sluitstuk van de schoolinterne zorg en het scharnierpunt naar de schoolexterne zorg.
Anderzijds is het ondersteuningsteam het voorportaal voor de aanvragen van toelaatbaarheid verklaringen voor het SBO en SO en andere arrangementen in het samenwerkingsverband.

Ondersteuningsteam als sluitstuk van de schoolinterne zorg

In de 1 zorgroute worden leerlingen besproken in Klas in Beeld, desgewenst in de Kinderbespreking en bij problematiek die de school overstijgt of dreigt te overstijgen in het ondersteuningsteam. Ouders zijn daarbij als partner van cruciaal belang en zijn daarom ook, indien mogelijk, altijd betrokken in de ondersteuningsteam besprekingen. Tijdens de ondersteuningsteam besprekingen (BSOT) kunnen interventies en of opschaling worden afgesproken op verschillende niveaus. Bijvoorbeeld extra ondersteuning in of rond de klas, extra ondersteuning voor de medewerkers van de school in de begeleiding van deze leerling, uitvoeren handelingsgerichte diagnostiek, extra ondersteuning voor de ouders in de vorm van gesprekken of verdere probleemverkenning, initiëren van hulpverlening voor de leerling, de ouders of het gehele gezin.

Ondersteuningsteam als voorportaal van het 1-zorgloket

Indien de school vanuit haar mogelijkheden t.a.v. de basis- en breedteondersteuning niet meer in staat is haar zorgplicht waar te maken en alle interventie zoals hierboven besproken niet tot gewenste verbeteringen hebben geleid moet het ondersteuningsteam team op grond van de interventies en de opbrengsten daarvan in staat zijn een duidelijk beeld te schetsen van de ondersteuningsbehoefte en het ontwikkelingsperspectief (zie hoofdstuk OPP) van deze leerling. Deze onderbouwing wordt doorgeleid naar de Commissie Toelaatbaarheid, voor een toelaatbaarheid verklaring of de toewijzing van een onderwijs arrangement (zie hoofdstuk Arrangementen).

Mogelijke samenstelling van het ondersteuningsteam

De directeur
De Intern Begeleider
De groepsleerkracht van de betreffende leerling
De ouders
Onderwijsondersteuner van Stromenland
Schoolmaatschappelijk werk (optioneel)
GGD verpleegster (optioneel)

Bijlage 'Ondersteuningsteam-BSOT'

Arrangementen

Onder extra ondersteuning worden alle binnen het samenwerkingsverband aanwezige onderwijsondersteuningsvoorzieningen bedoeld, die niet binnen het aanbod van basisondersteuning van de basisschool vallen. De extra onderwijsondersteuning wordt georganiseerd in de vorm van

arrangementen. Deze kunnen variëren van licht curatief en tijdelijk van aard tot intensief en langdurend of structureel van aard. Een intensief arrangement is een plaatsing op het speciaal basisonderwijs of in het speciaal onderwijs. Als uitgangspunt geldt dat - waar mogelijk - de leerling weer terugkeert op de reguliere school met inzet van de ondersteuningsstructuur van de reguliere school. De andere vormen van arrangementen vinden plaats op de basisschool in de vorm van ondersteuning. Deze ondersteuning kan geboden worden door onderwijsondersteuners of door medewerkers van de school of daar buiten. Er kan ondersteuning geboden worden aan een leerling, een groep leerlingen en ook aan de leerkrachten.
In het BSOT wordt besproken of er ondersteuning nodig is en in welke vorm. Het doel, het tijdpad en de evaluatie worden vastgelegd.

Diepteondersteuning

Diepte ondersteuning kan bestaan uit het extra volgen van de leerling door de leerkracht en/of IB'er met ondersteuning vanuit commissie van begeleiding, aanpassing van leerlijn (zie hoofdstuk OPP) of rooster, individuele begeleiding/behandeling van schoolmaatschappelijk werk, orthopedagoog of psycholoog (waaronder motiveren voor hulpverlening ouders en/of leerling) en contact met betrokken hulpverlening ten einde te komen tot een betere afstemming en/of aanpassing van de begeleiding.

De intern begeleider is de schakel naar de boven schoolse zorg. Voor adviezen over of handelingsgerichte diagnostiek voor zorgleerlingen kan zij gebruik maken van de expertise van diverse externe partners. De intern begeleider onderhoudt deze contacten.

Externe zorgverleners

Onderwijsondersteuner samenwerkingsverband

Het doel van de onderwijsondersteuner is een bijdrage te leveren aan de zorg voor leerlingen met speciale behoeften. Deze speciale behoeften kunnen liggen op het gebied van: gedrag / sociaal-emotioneel; gedrag / taakwerkhouding en/ of ontwikkeling/leren. De bijdrage die de onderwijsondersteuner levert, richt zich op:

- het helder krijgen van de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling; met welke ondersteuning / begeleiding is deze leerling het best geholpen?
- het helder krijgen van de specifieke begeleidingsvragen die de leerkracht heeft m.b.t. deze leerling;
- het organiseren van de ondersteuning / begeleiding door de leerkracht / de school.

Op het moment dat binnen de groeps- of leerlingenbespreking blijkt dat de school na herhaalde inspanningen niet of onvoldoende in staat is om tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling, kan na overleg en toestemming van de ouders het besluit genomen worden om onderwijsondersteuning aan te vragen. De intern begeleider meldt de leerling aan met behulp van het zorgformulier. De onderwijsondersteuner neemt binnen drie weken contact op met de intern begeleider van de school.

Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk is een laagdrempelige, kortdurende en snel inzetbare vorm van zorg aan leerlingen. Schoolmaatschappelijk werk ondersteunt en vult de school aan bij de begeleiding van leerlingen met gedrags -en ontwikkelingsproblemen en opvoedingsproblemen in de gezins -en schoolsituatie.
Schoolmaatschappelijk werk vervult een brugfunctie tussen ouders (kinderen), school en

jeugdzorginstellingen. Ouders kunnen (evt op advies van school) rechtstreeks hulp aanvragen via de voorgeschreven route.
De intern begeleider heeft de mogelijkheid voor een telefonisch consult over een probleemsituatie.
De schoolmaatschappelijk werker verleent kortdurende hulp aan ouders en kinderen, gericht op het vergroten van hun competenties in hun dagelijks functioneren. De schoolmaatschappelijk werk zorgt voor afstemming van de pedagogische aanpak thuis en op school of met andere hulpverleningsinstellingen, die bij het gezin betrokken zijn en bespreekt dit met de intern begeleider.

School als Vindplaats

Wanneer we zorg kunnen inzetten voordat problemen escaleren, wordt veel leed bij kinderen/jeugdigen voorkomen en veel geld bespaard. Vanuit die overtuiging is het preventieproject 'De School Als Vindplaats' gestart. Met het project willen ze de verbinding tussen de school en de hulpverleningswereld verbeteren. Een jeugdspecialist is verbonden aan onze school. Ze biedt korte interventies op school en als er meer hulp nodig is, dan ondersteunt ze bij een snelle toeleiding naar zorg. De jeugdspecialist kan mee signaleren, maar ook betrokken worden bij hulpvragen. Uiteenlopend van 'meekijken' tot interventies uitvoeren (gesprekken of training geven, maximaal 5x).

Een leerling komt in aanmerking voor de extra ondersteuning als;

- De ondersteuningsbehoefte van de leerling is besproken in Klas in Beeld met de intern begeleider
- De extra ondersteuning moeilijk te organiseren is door de leerkracht binnen de groep.

Met toestemming van ouders, vraagt de IB 'er hulp aan de jeugdspecialist.

Jeugdgezondheidszorg

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Gelderland-Zuid beschermt en bevordert de gezondheid én de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen van 4 tot 18 jaar. De jeugdarts en jeugdverpleegkundige zijn beschikbaar op vraag. De doktersassistente ziet de kinderen tijdens wettelijk verplichte contactmomenten:
Onderzoek oudste kleuters
De GGD nodigt u en uw kind, als het vijf jaar is, uit voor een lichamelijk onderzoek door de arts en/of de doktersassistent. Daarnaast vindt er een gesprek plaats over de algemene ontwikkeling van uw kind. De logopedist haalt de leerlingen van vijf jaar uit de klas en onderzoekt ze op spraak - taalontwikkeling, stem, mondgewoonten en gehoor. De resultaten van het onderzoek krijgt u thuis gestuurd. Het kan zijn dat de logopedist u naar aanleiding daarvan uitnodigt voor een gesprek op school of voor een uitgebreider onderzoek op de GGD.
Onderzoek in klas 5
De sociaalverpleegkundige kijkt samen met u naar de ontwikkeling van uw zoon of dochter. Uw kind wordt gemeten en gewogen, er wordt gekeken naar de houding en op verzoek kan het horen en het zien worden getest. Daarnaast wordt er gepraat over bijvoorbeeld voeding, slapen, seksuele ontwikkeling, spelen en de omgang met andere kinderen.

De JGZ werkt nauw samen met scholen en volgt de ontwikkeling van alle kinderen op het basisonderwijs. Problemen worden tijdig gesignaleerd en waar mogelijk aangepakt. Dit gebeurt in goed overleg met de kinderen en hun ouders of verzorgers. Als het nodig is, werkt de JGZ ook samen met andere instanties voor de jeugd, zoals Jeugdzorg, Maatschappelijk Werk, de GGZ, huisartsen en specialisten.

Euritmietherapie

Het kan zijn dat kinderen een extra steuntje in de rug nodig hebben in hun ontwikkelings- en/of leerproces door middel van euritmietherapie. Dit gebeurt op advies van de schoolarts/ intern begeleider in samenspraak met ouders en klassenleerkracht. Euritmietherapie is individueel, duurt 30 minuten per keer, en wordt zes weken lang tweemaal per week gegeven. De laatste keer krijgen ouders een uitnodiging om te komen kijken en is er een afsluitend evaluatiegesprek met de euritmietherapeute. Na afloop krijgen ouders een rekening thuisgestuurd. Degenen die euritmietherapie in hun verzekeringspakket hebben, krijgen daarvoor de kosten vergoed.

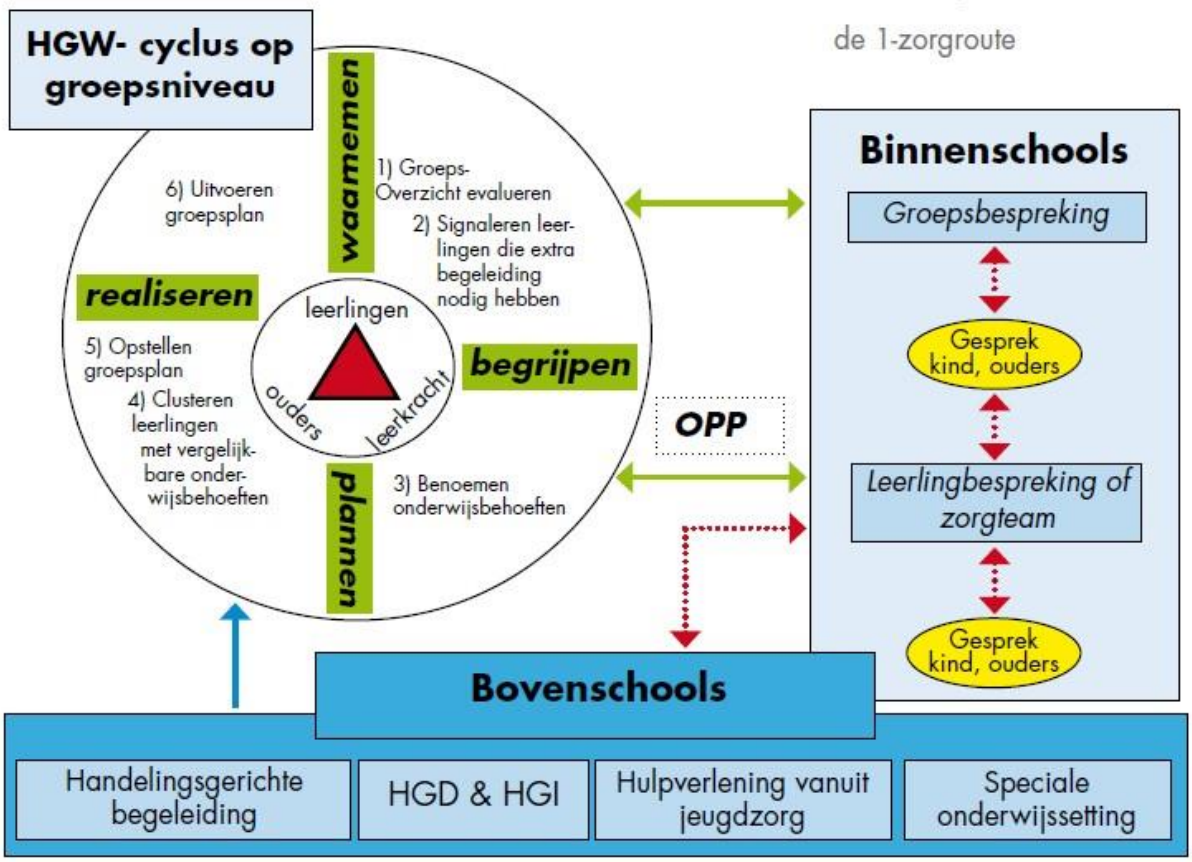
Overige partners

De school onderhoudt warme contacten met veel verschillende partners. Te denken valt o.a. aan: orthopedagogen, externe remedial teachers, kunstzinnig therapeut, fysiotherapeuten, expertise centrum Taal, dyslexie behandelaren.

Zorgstructuur

1-zorgroute in schema:

Afbeelding 1:
de 1-zorgroute



Handelingsgericht werken (HGW)

De cyclus HGW bestaat uit 6 stappen:

1. Verzamelen van gegevens van leerlingen in een groepsoverzicht in Volglijn en op basis van evalueren van het vorige groepsplan
2. (Preventief en proactief) signaleren van leerlingen die de komende periode extra aandacht nodig hebben
3. Benoemen van belemmerende en stimulerende factoren van leerlingen met in het bijzonder aandacht voor de leerlingen die in stap 2 gesignaleerd zijn
4. Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften op een wijze dat zij van en met elkaar leren
5. Opstellen van een groepsplan in Volglijn
6. Uitvoeren van een groepsplan

Voor taal en rekenen wordt een groepsplan opgesteld. De cyclus HGW wordt 4x per jaar uitgevoerd. In februari en juni geven de cito toetsen extra inzicht.

Opbrengst gericht werken- OGW

De cyclus OGW bestaat uit 6 stappen:.

1. Analyse van resultaten.
2. Trekken van conclusies op verschillende niveaus.
3. Opstellen van doelen.
4. Opstellen van actiepunten.
5. Uitvoeren van de actiepunten.
6. Evalueren van de uitgevoerde maatregelen in relatie tot de gestelde doelen.

De cyclus OGW wordt twee keer per jaar uitgevoerd (in februari en juni)

Ieder half jaar nemen we de CITO toetsen af. De resultaten worden ingevoerd in het computerprogramma Volglijn/LOVS Cito en geanalyseerd. Deze analyse vindt plaats op 3 niveaus, te weten

Schoolniveau
Groepsniveau
Leerling niveau

De cyclus OGW zit voor de leerkrachten verweven in de cyclus HGW in februari en juni. Op schoolniveau wordt deze cyclus geïsoleerd uitgevoerd en gecommuniceerd met het bovenschoolsbestuur.

Bijlage 'OGW op Meander'

Sociale veiligheid

Door middel van ons sociaal-veiligheidsplan willen we in de basis zorgen voor een veilig leef- en leerklimaat. De afspraken omtrent sociale omgang hangen in iedere klas op een zichtbare plek.

Het bestuur van Meander, Pallas, werkt inzake de Sociale Veiligheid met de volgende uitgangspunten:
- Pallas wil aan kinderen, medewerkers, ouders en andere bij de school betrokken personen veilige scholen bieden.
- Pallas borgt de veiligheid mede door deze op de Pallasscholen planmatig te bewaken middels de zogenaamde Risico Inventarisaties & Evaluaties.
- Pallas borgt de Sociale Veiligheid door op de Pallasscholen op het volgende toe te zien:
o De school heeft schoolregels.
o De school heeft een pestprotocol.
o De schoolleider of degene die hij of zij daarvoor aanwijst is de coördinator van pestbeleid.
o De schoolleider is aanspreekpunt in het kader van pesten, in voorkomende gevallen kan de schoolleider, indien hij of zij op pesten aangesproken wordt, verwijzen naar een deskundige medewerker
o De school voert de jaarlijkse monitor sociale veiligheid uit onder leerlingen. De monitor heeft de instemming van de (G)MR.
o De school heeft binnen bovenstaande kaderafspraken de ruimte voor de eigen invulling en inkleuring van beleid en maatregelen die de sociale veiligheid op de school vergroten en borgen.

vastgesteld door College van Bestuur, na instemming van GMR, februari 2016

Bijlage 'Veiligheidsplan'
Bijlage 'Pestprotocol'

Klas in Beeld

Vier keer per jaar worden de klassen besproken. Dit noemen wij Klas In Beeld. Collega's en IB'er kijken mee met de betreffende collega.
Tijdens Klas in Beeld staat het groepsoverzicht en het onderwijsplan centraal. De bijeenkomsten worden in oktober en april gehouden in een vergadering. In februari en juni worden deze geleid door de intern begeleider. Tijdens Klas in Beeld in februari en juni zal er meer nadruk liggen op de evaluatie van de opbrengsten en het verdelen van de zorg. Voor de inhoud, de voorbereiding en het verloop van Klas in Beeld, verwijzen wij naar de bijlage.
Gedurende het hele jaar wordt de ontwikkeling van de leerling door de leerkracht bij gehouden in een leerlingvolgsysteem (Volglijn).

Bijlage 'Voorbereiding Klas in Beeld'.
Bijlage 'Klas in Beeld'

Kinderbespreking

Tijdens Klas in Beeld kunnen ook complexere vragen van de leerkracht betreffende een individuele leerling naar voren komen. Tijdens Klas in Beeld is er onvoldoende ruimte om uitgebreid op deze vragen van de leerkracht in te gaan. In geval van een complexe vraagstelling kan (en na toestemming van de ouders) het besluit genomen worden om een leerling aan te melden voor een kinderbespreking en of ondersteuningsteam.

Bijlage 'de Kinderbespreking'

Leerlingenoverdracht

Indien een klas wordt overgenomen door een nieuwe leerkracht, zal er een overdracht plaats vinden. De behaalde doelen voor de groep worden dan geëvalueerd en aandachtspunten voor de groep worden besproken. Zo kan een doorgaande leerlijn worden voortgezet. Vervolgens worden de leerlingen en de groeps- en handelingsplannen met evaluaties besproken. De vertrekkende leerkracht heeft zo nodig de algemene en/ of specifieke onderwijsbehoeften, stimulerende en belemmerende factoren aangescherpt of aangepast in het groepsoverzicht.

Onderwijs ontwikkelingsperspectief (OPP)

Een ontwikkelperspectief (OPP) is een waardevol instrument om bewust, planmatig, afgestemd met ouders en met heldere verwachtingen t.a.v. het vervolgonderwijs, gericht met de betreffende leerling te werken. Wij richten op school het onderwijs zo in dat we zoveel mogelijk tegemoet willen komen aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Voor de leerling met specifieke onderwijsbehoeften, maken we een plan waarin een individuele leerlijn wordt beschreven met bijbehorende doelen. Dit plan evalueren we tijdens de structurele bespreekmomenten systematisch met als hoofdvraag: zijn wij in staat de ondersteuning te bieden die deze leerling nodig heeft , zodat hij/zij zich blijft ontwikkelen.

Voor welke leerlingen maken we een OPP:

- Voor de leerling met specifieke onderwijsbehoeften op didactisch gebied, van wie we verwachten dat hij/zij maximaal het niveau van halverwege klas 5 (15 maanden achterstand) haalt voor de vakgebieden begrijpend lezen en/of rekenen-wiskunde .
- Leerlingen die teruggeplaatst worden vanuit het SBO of SO naar het reguliere basisonderwijs hebben altijd een OPP. Na een jaar in het reguliere basisonderwijs zal bekeken moeten worden of het wenselijk is dat de leerling een OPP blijft houden of mee gaat in de reguliere systematiek.
- Voor leerlingen voor wie we een arrangement aanvragen bij het samenwerkingsverband.

Bijlage ‘Protocol OPP’

Leerrijpheid

We hanteren grotendeels de publicatie Proces leerrijpheid Vrijescholen. In Proces Leerrijpheid Vrijescholen is beschreven naar welke ontwikkelingsgebieden gekeken wordt ten aanzien van leerrijpheid. Om tot een zorgvuldig, afgewogen besluit te komen, maken zij daarbij onderscheid tussen kindkenmerken, criteria en zwaar wegende criteria.
Wij gebruiken uit de publicatie niet het proces verloop en de daarbij behorende jaarkalender. Deze worden apart, passend bij de visie en werkwijze van Meander, beschreven in het eigen protocol.

Bijlage ‘Protocol Leerrijpheid’

PO-VO

Eind klas 5 ontvangen de ouders het preadvies voor het kind van de leerkracht tijdens een gesprek. Voor het advies zijn het leerlingvolgsysteem en de observaties van de leerkracht vanzelfsprekend leidraad geweest. Het preadvies bevat een huidig advies en een potentie, een niveau waar de leerling naar toe zou kunnen groeien.
De leerkracht voert daarna ook een gesprek met de leerling. Wat heeft de leerling nodig om een goede overgang naar het VO te maken?
Na de Citotoetsen in januari klas 6, krijgen ouders in februari het definitieve advies van de leerkracht. Dit advies is bindend voor het V.O. In april vindt de IEP toets plaats. Een landelijk genormeerde eindtoets. Mocht het advies van de IEP hoger uitkomen, dan kan er een wijzigend advies afgegeven worden. Als de IEP toets lager uitvalt dan het advies wat de leerkracht heeft gegeven, blijft het advies gehandhaafd. Dit is een landelijke afspraak.

Bijlage 'Protocol PO-VO'

Psychodiagnostisch- of didactisch onderzoek

De school heeft per schooljaar gelden vanuit het samenwerkingsverband Stromenland om onderzoek te laten doen. Met deze gelden kunnen, afhankelijk van de grootte van het onderzoek, 5 onderzoeken gefinancierd worden per jaar.

Het vraagt grote zorgvuldigheid om te beslissen naar welke leerlingen de gelden voor onderzoek gaan. Dat gaat via de volgende weg:
De eerste stap is het volledig in kaart brengen van de zorg en zorgvraag, dat gebeurt middels het groeidocument. De leerkracht en de intern begeleider vullen dit document in. Ook ouders vullen een deel in en ondertekenen het document. Dit document sturen we naar onze onderwijsondersteuner. De onderwijsondersteuner komt observeren en adviseert en begeleidt vervolgens de leerkracht. Middels overleg met leerkracht, onderwijsondersteuner, intern begeleider en ouders, wordt iedereen op de hoogte gehouden. Als de adviezen te weinig opleveren en de inschatting van de onderwijsondersteuner is dat de school veel beter kan afstemmen op de leerling met een uitslag van een psychodiagnostisch- of didactisch onderzoek, kan de school besluiten de gelden in te zetten.

Uiteraard zijn ouders vrij om via de huisarts of het sociaal wijkteam een onderzoek aan te vragen bij een orthopedagoog/psycholoog naar keuze. Ook dan kan een onderzoek worden vergoed.

Dyslexie

Het protocol Dyslexie, uitgaven van de begeleidingsdienst voor Vrije Scholen is leidraad voor onze werk- en begeleidingswijze.
In de kleuterklas vindt een eerste screening plaats om signalen passend bij dyslexie op te merken. Tevens wordt er gevraagd of dyslexie in de familie voorkomt. In het leervoorwaardenonderzoek wordt er ook gelet op kenmerken van dyslexie. Dit wordt overgedragen aan de leerkracht van de eerste klas.

Een leerling kan worden aangemeld bij de poortwachter van het ROB voor diagnostisch onderzoek na:

- drie opeenvolgende hoofdmeetmomenten (juni klas 1, januari klas 2, juni klas 2) een E-score of V-(min)score (laagste 10%) op technisch lezen; óf na drie opeenvolgende hoofdmeetmomenten een E-score of V-(min)score op spelling en een V-score of lage D-score (laagste 20%) op technisch lezen;
- door de school extra ondersteuning is verleend op zorgniveau 2 en 3 volgens de kwantitatieve en kwalitatieve eisen, zoals beschreven in de Handreiking voor de invulling van ondersteuningsniveau 2 en 3 bij het vermoeden van Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (te verkrijgen op https://www.nkd.nl/downloads).

Indien de poortwachter een beschikking afgeeft, kunnen ouders een dyslexie-instantie naar keuze benaderen voor diagnostiek en eventueel behandeling.

Het is van belang dat de zorg voor kinderen zo dicht mogelijk bij het kind wordt uitgevoerd. Dit past bij de uitgangspunten van Passend onderwijs. Door de behandeling te laten uitvoeren door specialisten vanuit het onderwijs, kan dit gerealiseerd worden. De leerkracht zorgt samen met de remedial teacher voor het vastleggen van de leesontwikkeling. De handelingsadviezen voor het onderwijs op school, voortkomende uit de diagnose, worden zoveel mogelijk toegepast binnen het groepsplan lezen (spelling, taal, begrijpend lezen). De behandeling door een externe wordt zoveel mogelijk onder schooltijd (op school)gegeven. De behandelaar, leerkracht, ouders en eventueel de intern begeleider hebben regelmatig overleg over de ontwikkeling van de leerling.
Na de behandeling volgen er afspraken welke compenserende middelen ingezet worden.

Bijlage 'protocol Dyslexie
Reader: protocol voor dyslexie- uitgave begeleidingsdienst voor vrije scholen

Meer- en hoogbegaafden

Wij willen op onze school kinderen helpen in hun totale proces van volwassenwording. Het 'zichzelf' worden. Dit gaat niet alleen om de ontwikkeling van cognitieve vaardigheden, maar ook om de ontwikkeling van het gevoelsleven, de wilskracht en de eigen uniciteit. Bepaalde vaardigheden zijn weliswaar nodig om in onze cultuur te kunnen functioneren, zoals bijvoorbeeld lezen en schrijven, maar leren is vooral een middel om vermogens (competenties) te ontwikkelen en geen doel op zich.

Op onze school wordt gewerkt met ontwikkelingsfasegericht onderwijs, dat betekent dat er na de kleuterklas jaargroepen zijn (klas 1 t/m 6) en dat de kinderen in principe niet blijven zitten of een klas overslaan. Dit heeft tot gevolg dat er veel niveauverschillen zijn in de klassen. De leerkracht geeft de lesstof zo vorm dat hij de lesstof aanbiedt op 3 niveaus. Sommige kinderen hebben extra uitleg en ondersteuning nodig, zoals bijvoorbeeld verlengde instructie, de meeste kinderen hebben precies genoeg aan de basisstof, en sommige kinderen vragen juist meer uitdaging.

We geven extra ondersteuning en extra uitdaging in eerste instantie binnen de klas. De basis van ons onderwijs is de houding van de leerkracht tegenover de leerlingen, die tijdig signaleert wat een leerling nodig heeft en dit adequaat aanbiedt. Pas als er nog meer nodig is, wordt hulp buiten de klas gegeven, zoals remedial teaching.
De kinderen die meer aan kunnen, maken in de klas het werk van de 'instructieonafhankelijke groep'. In het groepsplan staat beschreven welk werk zij wel/niet maken. Daarnaast krijgen zij in hun weektaak een extra aanbod. De voortgang en inhoud wordt met de ib-er besproken tijdens klas in beeld.

Bijlage 'beleidsplan hoogbegaafdheid'

Indien het bieden van gedifferentieerd onderwijs niet voldoende tegemoet komt aan de onderwijsbehoeften van een leerling, kan diagnostisch onderzoek meer inzicht geven. Ouders kunnen ervoor kiezen hun kind te laten onderzoeken om (hoog)begaafdheid vast te stellen bij een externe partij. Bij diagnose kan er een beschikking aangevraagd worden bij Stromenland, een maatwerk arrangement, om meer specifieke afgestemde begeleiding te bieden aan een leerling.

Doublure/ Klas overslaan

Vanuit de menskundige visie passen beide acties in de basis niet bij onze overtuiging. Indien een vraag voor doublure of klas overslaan toch op tafel komt te liggen door ofwel ouders, ofwel kind, ofwel school, vindt er een gesprek plaats met ouders, leerkracht en intern begeleider. De partij die het aanvraagt kan de vraag onderbouwen. Vervolgens wordt er een zorgoverleg gepland waarbij aansluiten: klassenleerkracht, parallelleerkracht, schoolarts, remedial teacher, intern begeleider. De vraagstelling van de kinderbespreking luidt: 'Moet deze leerling doubleren/een klas overslaan?'. Na de bespreking wordt de uitkomst teruggekoppeld aan ouders. Het advies is bindend.

Bijlage 'protocol doublure/klas overslaan'

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Per 1 juli 2013 is de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking getreden. Dit betekent dat wij , als professionals verplicht zijn deze meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De meldcode beschrijft in vijf stappen wat wij doen bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Stap 1: In kaart brengen van signalen (feiten verkregen door observatie of door gesprekken met het kind) vastleggen in Volglijn/dossier
Stap 2: Collegiale consultatie (schoolmaatschappelijk werker)
Stap 3: Gesprek met de ouder(s)/verzorger(s)
Stap 4: Weeg de aard en ernst van de mishandeling
Stap 5: Zelf hulp organiseren óf hulp inschakelen van Veilig Thuis.

Het doel van het stappenplan is om signalen van kindermishandeling of huiselijk geweld in kaart te brengen. Aan de hand hiervan worden vervolgstappen ondernomen en besloten welke handeling hieruit voortvloeit.

Bijlage 'protocol Meldcode'