



Huishoudelijk reglement van de medezeggenschapsraad Meander vrijeschool voor basisonderwijs Nijmegen

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door de medezeggenschapsraad op 25-10-2018 te Nijmegen

Artikel 1 Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

1. De medezeggenschapsraad (MR) kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. De voorzitter is belast met:
 - a. Het voorbereiden en leiden van de MR-vergaderingen
 - b. Opstellen van het MR-jaarverslag
 - c. Onderhouden van contacten met directie en bestuur
 - d. Het onderhouden van contact met de stichting tot steun
 - e. Het (mee) ondertekenen van beslisdocumenten
3. De voorzitter vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in en buiten de organisatie

Artikel 2 Secretaris

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een secretaris.
2. De secretaris is belast met:
 - a. Het bijeenroepen van de medezeggenschapsraad
 - b. Het opmaken van de agenda
 - c. Ervoor zorgdragen dat de notulen worden opgesteld en het verspreiden hiervan binnen twee weken na de vergadering
 - d. Het beheren van de mailgroep van de MR
 - e. Het beheren van correspondentie van de medezeggenschapsraad
 - f. Het archiveren van de beslisdocumenten
 - g. Bijhouden van een rooster van aan en aftreden van de leden van de medezeggenschapsraad. Zie bijlage 1

Artikel 3 Penningmeester

1. De medezeggenschapsraad heeft de mogelijkheid om uit zijn midden een penningmeester te kiezen.
2. Indien een penningmeester wordt aangesteld, voert deze de financiële huishouding van de medezeggenschapsraad; hij stelt ieder jaar de begroting op en legt over ieder jaar verantwoording af in het jaarverslag.
3. Indien een penningmeester wordt aangesteld doet deze de raad een voorstel in de begroting voor de wijze waarop de door het bevoegd gezag beschikbaar gestelde middelen voor de raad, de eventuele geleidingen en de deelraad worden verdeeld.
4. De medezeggenschapsraad stelt de begroting vast.

Artikel 4 Bijeenroepen en agenda van de medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak ten minste zes keer per jaar bijeen en in de in het medezeggenschapsreglement bepaalde gevallen.



2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering.
3. De vergadering wordt, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden binnen 14 dagen nadat een verzoek daartoe is ingekomen. De vergadering wordt op een zodanig tijdstip gehouden dat alle leden van de raad redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn.
4. De leden en eventuele adviseurs (en/of directieleden) worden door de secretaris schriftelijk uitgenodigd.
5. De secretaris stelt voor iedere vergadering een agenda op, waarop de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.
6. Ieder lid van de medezeggenschapsraad kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
7. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodiging en de agenda ten minste 7 dagen vóór de te houden vergadering van de medezeggenschapsraad verstuurd.
8. De secretaris stuurt een afschrift van de agenda van de vergadering van de medezeggenschapsraad aan het bevoegd gezag en aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De agenda wordt ter inzage gelegd op een algemeen toegankelijke plaats in de school ten behoeve van belangstellenden. Waar mogelijk maakt de secretaris gebruik van de in de school gebruikelijke digitale communicatiemiddelen.

Artikel 5 Deskundigen en/of adviseur

1. De medezeggenschapsraad kan besluiten één of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.
2. Aan de in het eerste lid bedoelde personen worden tijdig de agenda en de stukken van de betrokken vergadering verstrekt.

Artikel 6 Werkgroepen

1. De medezeggenschapsraad kan voor de behandeling van onderwerpen werkgroepen inrichten.

Artikel 7 Quorum en besluitvorming

1. Tenzij dit reglement anders bepaalt, besluit de medezeggenschapsraad bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft plus één van het totaal aantal leden aanwezig is.
2. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 4 voorgeschreven wijze, met dien verstande dat er slechts 2 dagen tussen de rondzending van de oproep en de datum van de vergadering behoeven te verlopen. Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.
3. Over zaken wordt mondeling gestemd en over personen wordt anoniem schriftelijk gestemd. De medezeggenschapsraad kan besluiten van deze regel af te wijken.
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht en tellen voor het bepalen van de meerderheid niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
5. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien de stemmen staken, beslist het lot.
6. Bij staking van de stemmen over een door de medezeggenschapsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de medezeggenschapsraad opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.



Artikel 8 Verslag

1. De secretaris maakt van iedere vergadering van de medezeggenschapsraad een verslag met actie en besluitenlijst, dat in de volgende vergadering door de medezeggenschapsraad wordt vastgesteld.
2. Het verslag wordt overeenkomstig het bepaalde in artikel 4, achtste lid, van dit reglement bekend gemaakt.

Artikel 9 Jaarverslag

1. Jaarlijks voor 1 oktober brengt de medezeggenschapsraad verslag uit over zijn werkzaamheden en over die van eventuele werkgroepen in het afgelopen jaar.
2. De medezeggenschapsraad bepaalt op welke wijze het jaarverslag aan alle bij de school betrokkenen bekend wordt gemaakt, tenzij in het medezeggenschapsreglement hiervoor een termijn is gesteld.

Artikel 10 Onvoorzien

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de medezeggenschapsraad op voorstel van de voorzitter, met inachtneming van het medezeggenschapsreglement.

Artikel 11 Wijziging en vaststelling van het huishoudelijke reglement

1. De medezeggenschapsraad is te allen tijde bevoegd het huishoudelijke reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat het bevoegd gezag over de wijzigingen na vaststelling door de medezeggenschapsraad wordt geïnformeerd.
3. Jaarlijks komt het huishoudelijk reglement op de eerste MR agenda, zodat gewenste aanpassingen doorgevoerd kunnen worden.

Artikel 12 Citeertitel en inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: Huishoudelijk reglement Meander Nijmegen
Dit reglement treedt in werking met ingang van **01-11-2018**.



Bijlage 1 Rooster van aftreden

geleding	naam	jaar van aantreden	aftreden/herverkiezing
oMR	Eva van Pinxteren	01-03-17	01-03-20
oMR	Pieterneel Timmermans	01-09-11	01-07-20
oMR	Melle Bakker	01-03-17	01-03-20
oMR	Mijke		
oMR	Ramon Oome	01-03-18	01-03-21
pMR	Elena van der Steen	01-09-17	01-09-20
pMR	Mieke 't Hoen	01-09-17	01-09-20
pMR	Mirjam van Geest	01-09-15	01-07-19
pMR	Bea Meijer		
pMR	Marijke Boogers	01-09-18	01-09-21