

Protocol: Vermissing leerling

Beheer: directie

Herzien: 2022-2023

Onder vermissing verstaan we: “ Het afwezig zijn van een leerling op school dan wel bij een buitenschoolse activiteit, terwijl het kind wel is geadministreerd als aanwezig.”

### Eerste 30 minuten:

- De signaleerder/leerkracht informeert de directie of conciërge (bij afwezigheid van de directie een niet-lesgevende-medewerker)
- De leerkracht blijft daarna bij de klas.

Schoolleiding coördineert de volgende stappen:

- Om welke leerling gaat het? Wat zijn de kenmerken? Wat draagt het kind?
- Waar woont het kind?
- We gaan na of de leerling zich ergens in de school of op het schoolplein bevindt. Bij een buitenschoolse activiteit zoeken in het gebouw of in de omgeving waar het kind zich kan bevinden. We controleren:
  - de klaslokalen, gangen, toiletten en overige ruimten in de school.
  - het schoolterrein
  - de wijkWe kijken nadrukkelijk ook op plaatsen waar kinderen zich kunnen verbergen.
- We vragen bij klasgenoten na of zij iets weten (waar en hoe laat voor het laatst gesignaleerd? met wie?).
- We schakelen meerdere mensen in (zoals collega's en ouders die aanwezig zijn) om te helpen zoeken.
- We zoeken ook in de richting van thuis.

### Tweede 30 minuten:

- We informeren de ouders van de leerling. Gezamenlijk beslissen we of we de politie inschakelen (112).
- Als de ouders niet bereikbaar zijn, bellen we na maximaal 45 minuten de politie.

Indien het vermiste kind terecht is, maken we melding bij alle betrokken contacten.

### Na terugkeren:

- De leerkracht voert een gesprek met het kind over verwachtingen en schoolafspraken (passend bij de leeftijd).

- De leerkracht vult een incidentformulier in en plaatst dit in Volglijn.
- De leerkracht informeert ouders over het incident.